

2-1/

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
IMSP Institutul de Medicină Urgentă

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ÎNTRUNIREA
CONSILIULUI MEDICAL CONSULTATIV**

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/53 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Constituirea și întrunirea Consiliului Medical Consultativ	Secția Managementul Calității serviciilor medicale Departamentul Clinic Chirurgie

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Aprobat	Diana Manea	Director IMSP IMU		
1.2.	Verificat	Igor Maxim	Vicedirector medical		
1.3.	Verificat	Liviu Vovc	Șef secție Managementul Calității serviciilor medicale		
1.4.	Elaborat	Victor Gafton	Șef Departamentul Clinic Chirurgie		

1. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			

2. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Ex nr.	Compartiment	Funcția	Nume, Prenume	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Aplicare	1	Președintele Consiliului Calității	Vicedirector medical	Igor Maxim		
3.2.	Aplicare	2	Secția Managementul Calității serviciilor medicale	Șef	Vovc Liviu		
3.3.	Aplicare	3	DCMU	Șef	Boris Leontii		
3.4.	Aplicare	4	Departamentul Clinic ATI	Șef	Cobîleşchi Serghei		
3.5.	Aplicare	5	Secția reanimare	Șef	Crivorucica Veaceslav		
3.6.	Aplicare	6	Secția ATI nr.1	Șef	Cobîleşchi Serghei		
3.7.	Aplicare	7	Secția ATI nr.2	Șef	Boleac Diana		
3.8.	Aplicare	8	Secția Hemodializă	Șef	Negru Rodica		
3.9.	Aplicare	9	Departamentul Clinic chirurgie	Șef	Gafton Victor		
3.10.	Aplicare	10	Secția chirurgie nr.1	Șef	Gafton Victor		
3.11.	Aplicare	11	Secția chirurgie nr.2	Șef	Zaharia Sergiu		

3.12	Aplicare	12	Secția chirurgie nr.3	Şef	Vermeiuc Octavian		
3.13	Aplicare	13	Secția chirurgie traume asociate	Şef	Gagauz Ion		
3.14	Aplicare	14	Secția chirurgie vasculară	Şef	Culiuc Vasile		
3.15	Aplicare	15	Secția chirurgie OMF	Şef	Cebotari Mihai		
3.16	Aplicare	16	Secția urologie	Şef	Axenti Alin		
3.17	Aplicare	17	Secția ginecologie	Şef	Tihon Ludmila		
3.18	Aplicare	18	Secția endoscopie	Şef	Dolghii Andrei		
3.19	Aplicare	19	Departamentul Clinic Ortopedie și Traumatologie	Şef	Hîncota Dumitru		
3.20	Aplicare	20	Secția ortopedie și traumatologie nr.1	Şef	Zelenschi Victor		
3.21	Aplicare	21	Secția ortopedie și traumatologie nr.2	Şef	Croitor Petru		
3.22	Aplicare	22	Secția ortopedie și traumatologie nr.3	Şef	Cemîrtan Veaceslav		
3.23	Aplicare	23	Secția ortopedie nr.1	Şef	Tocarciuc Vitalie		
3.24	Aplicare	24	Secția ortopedie nr.2	Şef	Chetraru Victor		
3.25	Aplicare	25	Secția microchirurgie	Şef	Calistru Anatol		
3.26	Aplicare	26	Departamentul Clinic Neurochirurgie	Şef	Andronachi Victor		
3.27	Aplicare	27	Secția neurochirurgie 1	Şef	Peciul Andrei		
3.28	Aplicare	28	Secția neurochirurgie 2	Şef	Postolachi Roman		
3.29	Aplicare	29	Secția chirurgia spinării	Şef	Ungureanu Victor		
3.30	Aplicare	30	Secția oftalmologie	Şef	Şevciuc Rodica		
3.31	Aplicare	31	Laboratorul medicină intervențională	Şef	Smolnițhii Roman		
3.32	Aplicare	32	Departamentul Clinic Neurologie, Epileptol. și Boli interne	Şef	Zota Eremei		
3.33	Aplicare	33	Secția neurologie	Şef	Balanuța Tatiana		
3.34	Aplicare	34	Secția neurologie BCV	Şef	Crivorucica Igor		
3.35	Aplicare	35	Secția epileptologie	Şef	Gorincioi Nadejda		
3.36	Aplicare	36	Secția boli interne	Şef	Grivenco Aliona		
3.37	Aplicare	37	Secția terapie intensivă „Stroke”	Şef	Cernobrov Dumitru		
3.38	Aplicare	38	Centrul Comprehensiv AVC	Şef	Efremova Daniela		

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/53 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Constituirea și întrunirea Consiliului Medical Consultativ	Secția Managementul Calității serviciilor medicale Departamentul Clinic Chirurgie

4. Scopul procedurii:

Reglementarea modului privind solicitarea și acordarea consultațiilor interdisciplinare/intradisciplinare pentru realizarea obiectivului de evaluare globală a sănătății pacientului în vederea tratării bolnavului și nu numai a bolii depistate sau confirmarea prezenței/absenței unor boli asociate cu indicație adecvată a metodei de tratament pentru fiecare pacient.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale respective:

Procedura se aplică în toate Departamentele, secțiile și serviciile din cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă.

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către tot personalul medical cu studii superioare din cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă desemnat cu responsabilități în activitățile de procedurare la nivelul instituției.

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale respective:

- SR EN ISO 9001:2008, actualizat în 2015 – Sistem de management al calității. Principii fundamentale și cerințe de bază;
- SR ISO IWA 1:2009 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățiri de proces în organizațiile de servicii de sănătate contra plată;
- SR CEN/TS 15224:2007 - Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001.

6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul UE nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană.

6.2. Reglementări naționale:

- Legea Nr.1585-XIII din 27.02.1998 „Cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală”;
- Hotărîrea Guvernului RM Nr.874 din 23.12.2024 „Cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”;
- Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.1089.288-A „Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.915 din 11 noiembrie 2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Subdiviziunii de Management al Calității serviciilor medicale”;
- Ordinul IMSP IMU nr.04 din 02 ianuarie 2025 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Secției de Management al Calității serviciilor medicale”.

6.3. Reglementări interne:

- Organigrama IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Ordinul IMSP IMU nr.93 din 08 iunie 2017 „Cu privire la implementarea procedurii cadru privind elaborarea procedurilor în cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă”.

6.4. Alte documente:

- Ordinul Ministerului Sănătății nr.915 din 11 noiembrie 2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Subdiviziunii de Management al Calității serviciilor medicale”;
- Ordinul IMSP IMU nr.04 din 02 ianuarie 2025 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Secției de Management al Calității serviciilor medicale”.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/53 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Constituirea și întrunirea Consiliului Medical Consultativ	Secția Managementul Calității serviciilor medicale Departamentul Clinic Chirurgie

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Consultație interdisciplinară	Consultația acordată pacientului internat în spital de către un medic de altă specialitate decât cea a medicului curant.
7.1.2.	Consultație intradisciplinară	Consultația acordată pacientului internat în spital de către un medic de aceeași specialitate a medicului curant.
7.1.3.	Consultație interdisciplinară obligatorie	Consultație interdisciplinară care se efectuează obligatoriu pentru intervenții chirurgicale, investigații invazive etc.
7.1.4.	Consultații interdisciplinară ocazională	Consultație interdisciplinară solicitată pentru un pacient internat care prezintă simptomatologie asociată responsabilă de altă afecțiune decât cea pentru care s-a internat.
7.1.5.	Consultație disciplinară de urgență	Consultație necesară în situația unde pacientul internat devine urgență majoră medicală.

7.2. Prescurtări ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	MSMPS	Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
7.2.2.	IMSP	Instituție medico-sanitară publică
7.2.3.	IMU	Institutul de Medicina Urgenta
7.2.4.	SU	Spitalizare de urgenta
7.2.5.	SP	Spitalizare programata
7.7.6.	DCMU	Departamentul Clinic de Medicina Urgenta
7.7.7.	FM	Fisa medicala a bolnavului de staționar
7.7.8.	CMC	Consiliului Medical Consultativ
7.7.9.	CC	Consiliul Calității
7.7.10.	EN	Standard european
7.7.11.	ISO	Organizația internațională pentru standardizare

8. Descrierea prezentei proceduri operaționale:

8.1. Prevederi generale:

- În cadrul programului de 7 ore în medie pe zi, medicii din unitățile sanitare publice cu paturi au obligația de a acorda, cu prioritate, consultațiile interdisciplinare pentru pacienții spitalizați în unitate sau pentru cei internați în alte spitale, în baza relațiilor de colaborare stabilite între unitățile sanitare respective;
- Consultațiile interdisciplinare se acordă la recomandarea medicului curant aprobată de șef de secție, la necesitate - șef departament, vicedirector medical, prin acceptul primit de la pacient în dialogul cu medicul curant;
- Recomandarea se va face în scris, consemnându-se în rubrica corespunzătoare din fișa medicală a pacientului de staționar, data, ora și consultul de specialitate recomandat, cu semnătura și parafa medicului curant;
- Consulturile interdisciplinare vor fi acordate intern, dacă există medici din specialitățile respective în spital sau extern dacă nu există medici din specialitatea respectivă în spital.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/53 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Constituirea și întrunirea Consiliului Medical Consultativ	Secția Managementul Calității serviciilor medicale Departamentul Clinic Chirurgie

8.1.2. Consultație interdisciplinară și consultație intradisciplinară:

- Medicul curant, asistenta medicală superioară sau asistenta medicală de post comunică secției de specialitate solicitarea de consult interdisciplinar și programează pacientul la consultație prin intermediul serviciului operativ – telefonic;
- Consultația interdisciplinară de urgență în afara orelor de lucru a specialistului solicitat se efectuează în baza comunicării medicului coordonator/superior de gardă pe spital în dispeceratul medical/registratura;
- Dispeceratul medical/registratura asigură:
- Informarea medicului solicitat prin telefon.
- Personalul mediu din secția unde este internat pacientul identifică pacientul și îl însoțește pe acesta la consultul interdisciplinar, prezentând la consultație fișa medicală a pacientului de staționar corespunzătoare în caz de solicitare când pacientul se poate deplasa. În cazul când pacientul nu se poate deplasa sau are maladie infecțioasă consultantul se deplasează la pacientul solicitat;

Medicul care acordă consultația interdisciplinară va consemna data și ora efectuării consultației, diagnosticul de specialitate, precum și recomandările de investigație și/sau terapeutice în format electronic din fișa medicală a pacientului de staționar;

- Medicul consultat transmite Fișa medicală a pacientului de staționar personalului medical care însoțește pacientul;
- Personalul medical cu studii medii de specialitate din secția unde este internat pacientul îl însoțește pe acesta înapoi în secție și depune fișa medicală a pacientului de staționar în dosarul curent al pacientului;
- Medicii de specialitate solicitați pentru consulturi interdisciplinare în secția ATI și Reanimare sunt obligați să răspundă solicitării în cel mai scurt timp posibil și să consemneze consultul și recomandările în fișa medicală electronică;
- Vicedirectorul medical, șefii de Departamente și secții au obligația de a coordona și controla acordarea cu prioritate a consultațiilor interdisciplinare.

8.1.3. Documente corespondente

1. Solicitare/trimitere la consultație prin telefon din serviciul operativ sau directă în caz de urgență;
2. Fișa medicală a pacientului de staționar.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

9.1. Responsabilul de proces – Președintele Consiliului Calității (CC):

- ✓ elaborează/actualizează/retrage procedura;
- ✓ coordonează aplicarea procedurilor de asigurare și evaluare a calității;
- ✓ gestionează elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru;
- ✓ gestionează Manualul procedurilor.

9.2. Director IMSP Institutul de Medicină Urgentă:

- ✓ aprobă procedura.

9.3. Vicedirectorii IMSP Institutul de Medicină Urgentă:

- ✓ impune aplicarea procedurii;
- ✓ asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/53 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Constituirea si întrunirea Consiliului Medical Consultativ	Secția Managementul Calității serviciilor medicale Departamentul Clinic Chirurgie

9.4. Responsabilii de proces:

- ✓ aplică și respectă procedura;
- ✓ difuzează procedura în cadrul compartimentului;
- ✓ organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

10. Cuprins:

Nr. componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Coperta	1
2.	Lista responsabililor de elaborarea procedurii operaționale	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
4.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
5.	Scopul procedurii operaționale	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7.	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	4
8.	Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
9.	Prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
10.	Descrierea procedurii operaționale	5
11.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
12.	Cuprins	7